

Zarządzenie Nr 120/24/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego oraz wskazania pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa do stałego współdziałania z obwodowymi komisjami wyborczymi powoływanymi dla przeprowadzenia na terenie miasta Rzeszowa zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r. wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2024 r., poz. 109) oraz § 24 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/3/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 3 stycznia 2024 r.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla wykonania prac powierzonych Prezydentowi Miasta Rzeszowa na podstawie ustawy Kodeks wyborczy oraz zgodnie z kalendarzem wyborczym, porozumieniem Prezydenta Miasta Rzeszowa z Krajowym Biurem Wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej związanych z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem na terenie miasta Rzeszowa zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast powołuje się zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Pan Marcin Stopa – Sekretarz Miasta Rzeszowa – Przewodniczący;
 - 2) Członkowie:
 - a) Pani Alicja Trzyna – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - b) Pani Marta Polak – Dyrektor Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Urzędu w Urzędzie Miasta Rzeszowa;
 - c) Pani Bożena Kuźniar – Dyrektor Centrum Kontaktów i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - d) Pan Lesław Bańdur – Dyrektor Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - e) Pani Karolina Domagała – Dyrektor Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - f) Pani Grażyna Żarowska-Homik – Dyrektor Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - g) Pan Zbigniew Bury – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa;

- h) Pan Bogusław Bieniasz – Dyrektor Biura Kontroli Urzędu Miasta Rzeszowa;
- i) Pani Janina Załuska – Dyrektor Biura Obsługi Prawnej Urzędu Miasta Rzeszowa;
- j) Pan Grzegorz Baran – Kierownik Oddziału Organizacyjnego w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa;
- k) Pan Józef Wisz – Komendant Straży Miejskiej w Rzeszowie.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Komisarzem Wyborczym w Rzeszowie I, Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Rzeszowie, urzędnikami wyborczymi i innymi podmiotami w celu wykonania zadań wyborczych;
 - 2) przygotowanie propozycji zmian w podziale miasta Rzeszowa na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych i ich przedstawienie Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie I;
 - 3) przygotowanie propozycji utworzenia odrębnych obwodów głosowania i ich przedstawienie Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie I;
 - 4) zapewnienie wyznaczenia pomieszczeń na lokale wyborcze i przygotowania ich na dzień głosowania;
 - 5) zapewnienie wyznaczenia miejsc na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych oraz plakatów komitetów wyborczych;
 - 6) sporządzenie, aktualizacja i wydruk spisów wyborców;
 - 7) przygotowanie i doręczanie pełnomocnictw wyborcom uprawnionym, którzy zgłoszą wnioski o sporządzenie aktów pełnomocnictw;
 - 8) zapewnienie sprawnego przebiegu głosowania korespondencyjnego;
 - 9) współpraca z urzędnikami wyborczymi i Komisarzem Wyborczym w Rzeszowie I w zakresie przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych;
 - 10) zapewnienie materiałowo-technicznego przygotowanie wyborów, a w szczególności wyposażenie lokali wyborczych;
 - 11) współpraca z obwodowymi komisjami wyborczymi w zakresie ich ukonstytuowania, przekazywania materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
 - 12) zapewnienie rozplakatowania urzędowych obwieszczeń wyborczych do wywieszenia na terenie miasta Rzeszowa;
 - 13) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa informacji na temat głosowania;
 - 14) koordynowanie sprawy druku, rozdziału i dostarczania kart do głosowania;
 - 15) odbiór kart do głosowania, przechowanie oraz ich przekazanie obwodowym komisjom wyborczym wraz z innymi materiałami;
 - 16) zapewnienie dyżurów w przeddzień głosowania oraz w dniu głosowania;
 - 17) przyjęcie materiałów i dokumentacji wyborczej od obwodowych komisji wyborczych oraz zmagazynowanie wyposażenia i archiwizacja dokumentacji wyborczej;
 - 18) przygotowanie stosownych umów i oświadczeń związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
 - 19) finansowa obsługa wyborów;
 - 20) zapewnienie funkcjonowania systemu informatycznego do obsługi Zespołu oraz współpraca z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Rzeszowie w zakresie funkcjonowania systemu do obsługi obwodów głosowania;
 - 21) zapewnienie obsługi administracyjnej Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie;
 - 22) wykonywanie innych niewymienionych, koniecznych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów na terenie miasta Rzeszowa, wynikających z przepisów prawnych.

2. Dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a - g zobowiązuje się do oddelegowania podległych im pracowników do prac w Zespole.

§ 3

Dla zapewnienia organizacji i wspomagania informatycznego Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie oraz obwodowych komisji wyborczych powoływanych w gminie Rzeszów dla przeprowadzenia wyborów wskazuje się Pana Romana Łysika – do pełnienia funkcji koordynatora miejskiego ds. informatyki stojącego na czele miejskiego zespołu informatycznego gwarantującego obsługę tych komisji, w składzie:

- 1) Pani Agnieszka Świder;
- 2) Pan Adam Godlewski;
- 3) Pan Robert Oliwa;
- 4) Pan Marcin Trojnar;
- 5) Pan Grzegorz Piktas;
- 6) Pan Ariel Mnich;
- 7) Pan Krzysztof Środoń.

§ 4

Dla zapewnienia stałego współdziałania urzędników wyborczych z obwodowymi komisjami wyborczymi oraz dla wykonywania innych techniczno-organizacyjnych czynności wyborczych na terenie poszczególnych obwodów głosowania wyznacza się:

- 1) Panią Elżbę Tryczyńską-Wróbel;
- 2) Pana Bogusława Bieniasza;
- 3) Panią Marzenę Skrzat;
- 4) Pana Filipa Kopyć;
- 5) Pana Sławomira Wołowca;
- 6) Panią Marzenę Mitał;
- 7) Panią Sylwię Łozę;
- 8) Panią Martę Dral;
- 9) Panią Iwonę Bachórz;
- 10) Panią Monikę Dubas;
- 11) Panią Beatę Miąsik;
- 12) Panią Agnieszkę Gajdek;
- 13) Pana Pawła Noconia.

§ 5

Ramowy zakres zadań osób, o których mowa w § 4 ustala się następująco:

- 1) zapewnienie warunków do przeprowadzenia pierwszych zebrań obwodowych komisji wyborczych oraz przeprowadzenia wyborów przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji;
- 2) zapoznanie członków komisji z ramowym zakresem zadań obwodowych komisji wyborczych, w szczególności w przedmiocie przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników głosowania w obwodzie, a także rozwiązaniami organizacyjnymi dotyczącymi współdziałania Urzędu Miasta Rzeszowa z komisjami wyborczymi w przygotowaniu i przeprowadzeniu głosowania oraz przekazywaniu, po zakończeniu głosowania, protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej w Rzeszowie;
- 3) powiadomienie członków komisji o terminie i miejscu przygotowywania (wydzielania i opieczętowania), pod nadzorem urzędników wyborczych, kart do głosowania stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;
- 4) współdziałanie z przewodniczącymi komisji, dyrektorami placówek będących siedzibami komisji oraz odpowiednimi wydziałami Urzędu Miasta Rzeszowa w zakresie

przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania, odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, spisu wyborców, pieczęci komisji.

§ 6

1. Upoważnia się członków Zespołu oraz pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa wymienionych w § 3 i § 4 do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania prac związanych z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem wyborów na terenie miasta Rzeszowa.
2. Osoby wymienione w ust. 1 zobowiązuje się do zachowania poufności przetwarzanych danych.

§ 7

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do udzielania osobom wchodzącym w skład Zespołu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji zadań związanych z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem wyborów na terenie miasta Rzeszowa.

§ 8

Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania wszystkich zadań związanych z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem wyborów na terenie miasta Rzeszowa.

§ 9

Obsługę organizacyjno – techniczną prac Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Konrad Fijolek